



JES-Teamformat

Einblick für Teams

JES · selbst-bewusster-sein
www.selbst-bewusster-sein.com

Prüfform für das Unausgesprochene · Muster lesen · Maßstab setzen · Handlung führen

Dieser Einblick zeigt Aufbau, Arbeitsweise und Prüflogik des JES-Teamformats.

Das Format macht wiederkehrende Muster in Teams lesbar und übersetzt sie in Maßstab, Sprache und Handlung.

Worum es geht

Das JES-Teamformat ist ein geführtes Arbeitsformat für Teams, die Zusammenarbeit nicht nur verbessern, sondern klarer, wahrer und verantwortlicher führen wollen.

Im Mittelpunkt steht nicht Teamstimmung, sondern die Frage, welche Muster im Team wirken, obwohl sie nicht sauber ausgesprochen, geordnet oder getragen werden.

Das Format klagt nicht an. Es macht lesbar. Nicht eine Person wird zum Problem erklärt. Das Muster wird sichtbar gemacht.

Nicht endlos fragen. Sichtbar machen. Präzise ordnen. Maßstab setzen. Handlung führen.

Aufbau des Teamformats

Abschnitt	Funktion
Phase 1 · Sichtbar machen	Die zentrale Arbeitsstelle wird sichtbar. Oberfläche wird vom Muster unterschieden.
Phase 2 · Zuordnen und klären	Das Muster wird einem Prüffeld zugeordnet: Sprache, Maßstab, Rolle, Urteil oder Integrität.
Phase 3 · Maßstab und Urteil bilden	Wirkung wird verstanden, Ordnung hergestellt, Maßstab gesetzt und Konsequenz abgeleitet.
Phase 4 · Klare Sprache und Selbstbindung	Der Maßstab wird in tragende Sätze und konkrete Handlung übersetzt.
JES-Teamprofil	Das Ergebnis dokumentiert Muster, Preis, Ordnungsbewegung, Maßstab, Handlung und Selbstbindung.

Die fünf Prüffelder

Prüffeld	Kernfrage
Kommunikation und Sprachklärung	Was wird gesagt, was wird vermieden, und welche Sprache fehlt?
Gemeinsame Maßstäbe	Was gilt wirklich, wenn es schwierig wird?
Klarheit in Rollen und Erwartungen	Wer trägt was - und was wird still vorausgesetzt?
Urteilstkraft in Entscheidungsprozessen	Woran entscheidet das Team - und was verhindert ein tragfähiges Urteil?
Integrität im Miteinander	Wo fallen Anspruch, Sprache und Verhalten auseinander?

Wie gearbeitet wird

- Muster lesen: Was zeigt sich wiederholt?
- Wirkung verstehen: Was wirkt darunter und was kostet es?
- Ordnung herstellen: Was muss getrennt, geklärt oder neu zugeordnet werden?
- Maßstab setzen: Was gilt künftig?
- Handlung führen: Was wird konkret getan?

Beispiel: JES im Teamalltag

Freundliche Unklarheit

Ein Team stimmt in einem Meeting einem Vorgehen zu. Der Ton bleibt freundlich. Später wird die Absprache nicht getragen. Kritik entsteht in Nebenrunden. Das Thema war nicht wirklich geklärt.

JES-Lesart	Selbstbindung
Muster: Freundliche Unklarheit. Der Ton stimmt, die Sache nicht.	Freundlichkeit ersetzt keine Klarheit.
Prüffeld: Kommunikation und Sprachklärung / Integrität im Miteinander.	Zustimmung und tatsächliches Tragen werden getrennt.
Ordnungsbewegung: Stimmung und Verbindlichkeit müssen auseinandergehalten werden.	Das Thema wird an den richtigen Ort geholt.
Tragender Satz: „Wir bleiben gerade freundlich, aber nicht klar.“	„Was muss jetzt sauber benannt werden?“

Für wen das Teamformat gedacht ist

- für Teams, in denen wiederkehrende Muster sichtbar, aber nicht sauber benannt sind
- für Teams, die Sprache, Rollen, Erwartungen und Verantwortung klarer führen möchten
- für Gruppen, die Entscheidungen tragfähiger an Maßstab und Konsequenz binden wollen
- für Teams, die keine Wohlfühlrunde suchen, sondern präzise Klärung mit Handlung

Worum es nicht geht

Das JES-Teamformat ist kein Kommunikationstraining, keine Therapie, keine psychologische Diagnostik, keine Mediation im rechtlichen Sinn und keine arbeitsrechtliche Beratung. Es ersetzt keine Führungspflicht, keine Rechtsberatung und keine Krisenintervention.

JES bewertet keine Personen. JES macht Muster, Wirkung, Maßstab und Verantwortung lesbar.

Zugang und Anfrage

Das JES-Teamformat wird ausschließlich auf Anfrage abgestimmt. Umfang, Dauer und Zielrichtung werden vorab geklärt.

- Kontaktformular: <https://www.selbst-bewusster-sein.com/kontakt>
- E-Mail: info@selbst-bewusster-sein.com

QR-Code zur Kontaktseite



QR-Code zur Kontaktseite

Datenschutz- und Anfragehinweis

Bitte übermitteln Sie über das Formular keine besonders sensiblen Daten, insbesondere keine Gesundheitsdaten, Diagnosen, therapeutischen Details, Rechtsfälle oder vertraulichen Personaldaten.

Bereich	Kurzinformation
Zweck der Verarbeitung	Bearbeitung der Anfrage, Zuordnung zum passenden Format, vorvertragliche Kommunikation und organisatorische Rückmeldung.
Datenkategorien	Name, E-Mail-Adresse, freiwillige Kontaktangaben, Inhalt der Nachricht und technisch erforderliche Übermittlungsdaten.
Hinweis	Maßgeblich bleibt die Datenschutzerklärung auf der Website.

Urheberrecht und Nutzung

Inhalte, Texte, Arbeitsblätter, Begriffe, Struktur und Gestaltung der JES-Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Vervielfältigung, Weitergabe, Schulung Dritter oder kommerzielle Nutzung bedürfen einer ausdrücklichen Zustimmung.

Stand: Juni 2026